

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ***

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Образовательная программа магистратуры:  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:**  
Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная  
деятельность

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2022

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020г. №1451.

Разработчик(и): кафедра уголовного процесса и криминалистики  
Рамазанов Т.Б. – профессор, доктор юридических наук  
Исайбова С. А. – ст.преподаватель

Программа *производственной практики* одобрена:  
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от «5» марта 2022г., протокол № 6

Зав. кафедрой *Т.Б. Рамазанов* – Рамазанов Т.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии Юридического института от «21» 03 2022г.,  
протокол № 7.

Председатель *А.З. Арсланбекова* Арсланбекова А.З.

Программа *производственной практики* согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022г.

Начальник УМУ *А.Г. Гасангаджиева* Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Рецензент (работодатель):

*Зам. руководителя*  
*СУ СК РФ по РД*  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)

*Т.Е. Тойашев*  
(подпись) (Ф.И.О.)  


## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной образовательной программы *магистратуры* по направлению 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско- преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений отворческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Материалы учебной практики, ознакомительной могут быть в последствии использованы магистрантом при написании магистерской диссертации в соответствии с утвержденной ему темой.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-2, ОПК-5; профессиональных: ПК-1, ПК- 2, ПК 3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели, промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета).

Семестр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации	
	Общий объем	В том числе				СРС, в том числе зачет
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		Всего	Из них лекции и			
2	216ч.				216	Зачет

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
  - ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
  - формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

### **1. Ознакомление:**

- с юридическими направлениями деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью;
- с нормативно-правовой базой, на основе которой функционируют государственные органы, организации, учреждения, осуществляющие юридическую деятельность;
- с особенностью организации документооборота;
- с порядком оформления юридической деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность.

### **2. Изучение:**

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений;

### **3. Приобретение практических навыков:**

- работы с нормативными материалами и правовой информацией (законами, постановлениями, ведомственными актами и т. п.);
- навыков работы с физическими и юридическими лицами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- составление проектов юридических документов;
- участие в качестве наблюдателя в юридических процедурах, проводимых руководителем практики от организации, фиксируя их результаты в документации практики.

Цель и задачи учебной практики, ознакомительная соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

**а) правоприменительная**

**б) консультационная;**

**в) организационно-управленческая;**

**г) научно-исследовательская.**

## **3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебно – ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в органах прокуратуры, органах МВД, СК РФ по РД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**  
 В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы проведения юридической экспертизы проектов правовых актов; правила подготовки экспертных заключений</p> <p><b>Уметь:</b>          в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владеть:</b>          юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знать:</b>          порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Уметь:</b>          Уметь в практической профессиональной</p>	<p>Защита отчета.          Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	экспертизу индивидуальных правовых актов	<p>деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знать:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p><b>Уметь:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><b>Знать:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать:</b> правила юридической техники <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации  ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс <b>Уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы <b>Владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.  <b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; <b>Уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы <b>Владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  <b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные	ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы	<b>Знать:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. <b>Уметь:</b> составлять заявления,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

<p>документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации</p>	<p>запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Знать:</b> виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия,</p> <p><b>Уметь:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения</p> <p><b>Знать:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>задания.</p>
--	--	---	-----------------



<p>ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> признаки пробелов и коллизий норм права  <b>Уметь:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права  <b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции  <b>Уметь:</b> проводить экспертизу нормативных правовых актов  <b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Знать:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов  <b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления Коррупции  <b>Владеть:</b> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
--	--	---	---

<p>ПК-4 Способен анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно квалифицировать, давать юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p><b>Знать:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать правовые ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации практической ситуации</p> <p><b>Знать:</b> принципы правовой квалификации практической ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p><b>Знать:</b> приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
---	--	--	--

<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p><b>Знать:</b> правила юридического консультирования</p> <p><b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического консультирования</p> <p><b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p><b>Знать:</b> правила юридического представительства в судах</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	
<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения консультации в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Знать:</b> правила подготовки юридического заключения</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать правовые заключения по конкретным делам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	заключений <b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений <b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов <b>Владеть:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности	
--	--	--	--

### 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: иметь общее представление об уголовно-процессуальном праве; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика, ознакомительная является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики», «Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве» и т.д.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц, 216 академических часов для магистрантов очного и заочного отделений по направленность (профиль) программы «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, ОРД».

Срок прохождения практики – 4 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная проводится для магистрантов очного и заочного отделений во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

### 7. Содержание практики.

#### Очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего	Аудиторные	СРС	
1	<p><b>1 этап</b> <b>Подготовительный</b></p> <p>1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта</p>	20	10	10	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)
	<p><b>2 этап</b> <b>Основной (производственный)</b></p> <p>Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,</p>	20	10	10	Устный опрос. Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	30	10	20	Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решении конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответствующего раздела отчета
	<p><b>3 этап</b> <b>Обработка и анализ полученной информации</b></p> <p>Сбор, обработка,</p>	30	10	20	Текст соответствующий

	систематизация материала, наблюдения				его раздела отчета
	<b>4 этап Заключительный (подготовка отчета по практике)</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	26	16	10	Письменный отчет по практике. Защита отчета
		<b>216</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>зачет</b>

### Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1	<b>1 этап Подготовительный</b> 1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта	20	10	10	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)
	<b>2 этап Основной (производственный)</b> Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	20	10	10	Устный опрос. Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	Ознакомление с работой базы	30	10	20	Фиксация

	практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);				посещений в отчете, дневнике
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решении конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания, запись в дневнике
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	<b>3 этап</b> <b>Обработка и анализ полученной информации</b> Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения	30	10	20	Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	<b>4 этап</b> <b>Заключительный (подготовка отчета по практике)</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	26	16	10	Письменный отчет по практике. Защита отчета
		<b>216</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>зачет</b>

### **Базы прохождения Учебной практики**

#### ***Практика в судах общей юрисдикции в Республике Дагестан***

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции магистрант должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел,

выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### ***Практика в органах прокуратуры Республики Дагестан***

Магистранты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий магистрант знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

### ***Практика в органах внутренних дел***

Во время прохождения практики, ознакомительной в органах внутренних дел магистрант должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того магистрант должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их



служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание магистранту, проходящему учебную практику, ознакомительную следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики, ознакомительной является и ознакомление магистранта с делопроизводством по месту практики.

### ***Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику***

За период прохождения практики магистрант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

### **8. Формы отчетности по практике**

По окончании учебной практики, ознакомительной магистрант представляет на кафедру следующие документы, составленные самостоятельно:

- a. оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- b. подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- c. письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- d. характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- e. путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями

органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

f. материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);

g. приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К отчету прилагается дневник, в который необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		На базовом уровне, с ошибками:	С незначительными замечаниями:	Верно и в полном объеме:
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	ОПК-2.1. Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b> анализировать	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b> анализировать альтернативные

<p>проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p>анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. <b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. <b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления <b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и</p>	<p>альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. <b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. <b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления <b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и</p>	<p>варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. <b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. <b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления <b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координации совместной деятельности подчиненных</p>
--	---	---	---	--

	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<p>координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и</p>	<p><b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p>	<p><b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции</p>	<p><b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной</p>

иных юридических документов	<b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	права <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	ситуации с позиции права <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов			

**ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-1.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение

<p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p>	<p>значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам</p> <p><b>Умеет:</b> качественно оформлять документы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права,</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права</p>

**ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»**

<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций</p>	<p>Оценочная шкала</p>		
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Отлично</p>

<p><b>ПК-2.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> средства правового регулирования, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы и правила</p>
--	--	--	---

<p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p>принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> закономерности развития законодательства и его применения;</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с</p>	<p>соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет навыками:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p> <p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом</p>	<p>систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p><b>Владеет навыками:</b> работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации,</p>
--	---	--	---



	законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.	соответствии с законом; <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными анализа правоприменительно й практики; ознакомления, фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.	систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.
--	--	--	--

### ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p>
<b>ПК–3.2.</b> Умеет			

<p>правильно квалифицировать правоотношения</p> <p><b>ПК–3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p>правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов,</p>	<p>правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу,.</p>	<p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	---	--	--

**ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владет:</b> навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты прав участников уголовного процесса</p> <p><b>Владет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>Знает:</b> назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Умеет:</b> давать консультации на основе анализа обстоятельств дела,</p> <p><b>Владет:</b> приемами</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые</p>

<p><b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>заключения</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>
--	---	--	--

**ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников уголовного процесса по обеспечению</p>

<p>принимаемых судебных решений</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p>процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Знает:</b> принципы уголовного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы уголовного процессуального права, действующие при рассмотрении уголовного дела</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>иных участников процесса при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы УПП; составные части судебного решения;</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы уголовно-процессуального, действующие при рассмотрении уголовного дела</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>законности рассмотрения уголовных дел судами</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений законодательства и иных актов, определяющих полномочия участников уголовного процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы УПП и; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении уголовного дела</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела судами с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и</p>
---	---	---	---

<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции <b>Умеет</b> осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений.</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>	<p>принимаемых ими судебных решений</p> <p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел и принимаемых судебных решений.</p>
---	--	--	---

**ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»**

Код	и	Оценочная шкала
-----	---	-----------------

наименование индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юрид. деятельности
<b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовно-процессуального права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального,	<b>Знает:</b> судебную и правоприменительную	<b>Знает:</b> судебную и правоприменительную	

<p>процессуально о права</p>	<p>практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий <b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. <b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<p>ю практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий <b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. <b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды уголовных процессуальных документов, порядок и сроки их совершения. <b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. <b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм уголовно-процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>
----------------------------------	---	---	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения учебной практики, ознакомительной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

#### *Задания по практике в прокуратуре*

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.



2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

#### ***Задания по практике в органах внутренних дел***

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### ***Задания по практике в Следственном комитете***

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### ***Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве***

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

#### ***Задания по судебному (уголовному) процессу***

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
8. Подготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
  - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
  - наличие и обоснованность выводов;
  - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **А) Основная литература:**

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>
2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489124>
3. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494406>
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/498800>

5. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489499>
6. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488616>
7. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499051>
8. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489490>

#### **Б)Дополнительная литература:**

1. Курс уголовного процесса/ Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2017. – 1278с.
2. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации(постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
3. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014
4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /
5. В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727
6. с. — 978-5-238-02549-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>
7. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие / ред. Н.А. Колоколова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02218-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114578>
8. Уголовный процесс современной России: проблемные лекции: учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2538-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259029>
9. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.
10. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>–Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2574-4.
11. Химичева Г.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подго-товки 030900.62
12. - «Юриспруденция» / Г.П. Химичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 144 с. — 978-5-4263-0223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70025.html>
13. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой,

**В) ресурсы сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная правовая система «Право» - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
4. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
7. Национальная электронная библиотека(НЭБ): <https://rusneb.ru/>
8. Российская научная электронная библиотека (eLibrary.Ru): <https://www.elibrary.ru/>
9. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
10. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com)
11. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - [edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
13. Федеральный центр образовательного законодательства - [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru).
14. Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
15. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
16. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
17. Юридический Вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
18. Дагестанский государственный университет - [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)
19. Юридический факультет Дагестанского государственного университета - [law.dgu.ru](http://law.dgu.ru)
20. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - [www.msu.ru](http://www.msu.ru)
21. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - [www.law.msu.ru](http://www.law.msu.ru)
22. Санкт-Петербургский государственный университет - [www.spbu.ru](http://www.spbu.ru)
23. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов [www.finec.ru](http://www.finec.ru)
24. Чеченский Государственный Университет - [www.chesu.ru](http://www.chesu.ru)
25. Кабардино-Балкарский государственный университет - [www.kbsu.ru](http://www.kbsu.ru)
26. Ингушский государственный университет - [www.inggu.ru](http://www.inggu.ru)
27. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru)
28. Ставропольский государственный университет - [www.stavsu.ru](http://www.stavsu.ru)
29. Кубанский государственный университет - [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru)
30. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – [www.rpa-mu.ru](http://www.rpa-mu.ru)
31. Вестник Дагестанского научного центра - [www.dncran.ru/vestnik/index.htm](http://www.dncran.ru/vestnik/index.htm)
32. Вестник Дальневосточного отделения РАН - [www.febras.ru/izdat.html](http://www.febras.ru/izdat.html)
33. Вестник института: преступление, наказание, исправление - [www.vipe-fsin.ru](http://www.vipe-fsin.ru)
34. Кировский районный суд г. Махачкалы РД

[http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

35. Советский районный суд г. Махачкалы РД

[http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

36. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД

[http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требования достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.